

イルミナ行動規範



目次

| | | | |
|----|------------------------|----|-----------------------|
| 3 | はじめに | 20 | インサイダー情報の取り扱い |
| | 本規範の対象者 | 21 | 外部との通信 |
| | 従うべき一般原則 | | 会社 |
| | 規範の監督 | | メディアとの関わり合いを持つ投資および金 |
| | マネージャーの責任 | | 融コミュニティ |
| | およびスーパーバイザー | | ソーシャルメディア |
| 6 | 事業運営の方法 | 23 | 社員 |
| | 利益相反 | | 差別の防止 |
| | 法令遵守 | | ハラスメントの防止 |
| | 贈収賄と汚職 | 25 | 職場の健康、安全、環境 |
| | 医療従事者および医療機関との関係 | 26 | 従業員、顧客、患者のプライバシー |
| | 公開レポート | | ポリシー |
| | 公正な競争 | 27 | その他のリソース |
| | ビジネスインテリジェンス | | 潜在的な違反または報復の防止に関する懸念の |
| | マーケティングおよび販売に関する主張 | | 報告 |
| | サプライヤーの国際貿易コンプライアンスと協力 | | 調査に協力する規範の施行 |
| | する人権に対するイルミナのコミットメント | 29 | 付録 |
| 17 | 製品の品質と安全性 | 30 | 参考文献 |
| 17 | コミュニティ | | |
| | 環境の持続可能性 | | |
| | 政府とのやり取りと | | |
| | 政治活動 | | |
| 18 | 会社の資産および情報の取り扱い | | |
| | 会社の資産とリソースの機密情報 | | |

本規範の翻訳版については、この[ウェブサイト](#)をご覧ください。

はじめに

イルミナでは、多くの人々の生活に深い影響を与えることを誇りに思っています。患者さんは、医療や健康に関する意思決定を私たちに信頼し、当社の顧客は、研究や評判の向上を私たちに信頼し、従業員やパートナーは、私たちの生活を信頼しています。この信頼は、長年の努力によって築かれてきました。この信頼を維持するために、私たちは日々努力しています。そのために、私たちはすべての業務において最高の基準で業務を遂行することに尽力しています。

イルミナは、適用されるすべての法規制を遵守し、最高の倫理基準に従って事業を行うことに尽力しています。この取り組みに基づき、当社の取締役会は、場所、年功序列、事業単位、部門、地域を問わず、当社の従業員、コンサルタント、派遣社員、役員、および取締役会のメンバー全員に適用されるこの行動規範を採用しました。

本規範は、誠実で倫理的な行動、適用法令の遵守、および企業資産や情報を含む当社の事業利益の保護を徹底することを目的としています。本規範は、すべての適用法令を要約しているわけではなく、倫理的な意思決定を行う必要のあるすべての問題や状況に対処しているわけでもありません。むしろ、本規範は、イルミナで働く、またはイルミナと共に働くすべての人が従うことが期待されるビジネス行動の指針となる主要な原則を定めています。

本規範をよく読み、その規定をよく理解してください。皆さんには、本規範を理解し、それが皆さんの日常活動にどのように影響するかを理解する責任があります。疑問がある場合は、回答を求める義務があります。

本規範、イルミナの方針、または適用法の違反に気付いた場合、それらは解決するよう主張し、行動とフォローアップのために社内で報告してください。

イルミナの行動規範に従うことは、私のオフィスから始まり、私たち一人ひとりにまで及び、私たち全員が共有する責任です。イルミナ、その従業員、慣行、目的を最大限に反映した会社になることに力を合わせて取り組んでいます。

本規範の対象者

本規範は、場所、年功序列レベル、事業単位、部門、または地域にかかわらず、当社の従業員、コンサルタント、派遣社員、役員、および取締役会のメンバー全員に適用されます（別途記載のない限り、すべて本規範では“人員”と呼ばれています）。

バンダーおよびビジネスパートナーは、当社の延長線上にある会社です。当社で働く際には、本規範の精神と適用される契約条項を遵守することが求められます。

従うべき一般原則

常に以下の原則に従い、当社が最高の倫理基準を維持できるよう支援してください。

- すべての適用法を完全に遵守する。行動の合法性について疑問がある場合は、先に進む前に助言を求めてください。
- 本規範に含まれる情報を知る。皆さんは、本規範、および各自の職責に適用されるすべての方針と手順を遵守することが期待されています。
- 割り当てられたすべてのトレーニングアクティビティを速やかに完了してください。
- 法律、規制、会社の方針、または本規範の違反の可能性に関する懸念がある場合は、直ちに上司、人事部、または法務部まで報告 compliance@illumina.com。また、懸念は、インターネット上のコンプライアンスおよび不正行為防止ホットラインを通じて、インサイダー企業コンプライアンスのホームページにある匿名ホットラインリンクから匿名で報告することもできます。

このウェブサイトでは、懸念事項が報告される可能性のあるグローバルフリーダイヤル番号を提供しています。

- 調査や監査に回答する際は、常に協力し、完全な真実を伝えてください。以下に対応して記録を変更または破棄しないでください。
調査、または調査が予想される場合。

規範の監督

当社は、本規範の管理を含むコンプライアンス活動を指揮および監督するコンプライアンス委員会を設置しました。コンプライアンス委員会は上級役員で構成されており、その1つは最高コンプライアンス責任者です。



マネージャーとスーパーバイザーの責任

他の社員を管理する立場にある場合、以下の責任も負います。

- 模範を示して指導する。マネージャーは、最高水準の倫理的ビジネス行動を示すことが期待されています。
- 人間関係の構築に重点を置き、倫理的な行動を認識し、相互尊重とオープンなコミュニケーションを重視する職場環境の構築を支援します。
- 他者のリソースになる。本規範、当社の方針および手順が日常業務にどのように適用されるか、またどのような要件があるかをチームに伝えます。
- 積極的に行動してください。他者と話し合い、質問や困難な状況に適切に対処する機会を探します。
- 誰もが気軽に質問し、法律、本規範、または会社の方針や手順に対する違反の可能性を報告することができる環境を作ります。善意で問題を提起した人に対して報復しないまたは懸念があります。
- 決して、自分自身で行うことが禁止されている行為をするよう誰かに要求したり圧力をかけたりしないでください。
- 権限の制限に注意し、その制限を超える行動は行わないでください。権限は許容される場合にのみ委任し、違法または非倫理的な行為に関与している可能性があると思われる個人には決して委任しないでください。

イルミナの全監督者が、実際のまたは疑わしいコンプライアンス問題をイルミナ従業員が報告するための重要な窓口となります。マネージャーは、監督する人員を監視する責任も負います。マネージャーとして、法律、会社の方針や手順、または本規範に違反する可能性のある行為に気付いた場合、あなたは最高コンプライアンス責任者またはコンプライアンス部のその他の上級メンバーに48(48)時間以内にコンプライアンスに関する懸念を伝える責任があります。

ビジネスの実施方法

事業を遂行するにあたり、最高の基準を維持し、当社のコアバリューを守ることは、私たち一人ひとりの日々の行動にかかっています。

利益相反

利益相反は、従業員が当社の利益に反対する行動を取ったり、当社の利益に相反する関係を結んだり、職務を遂行する際にそのパフォーマンスや独立した判断を妨げたりする場合に生じます。社員とその近親者は、当社の利益相反開示および評価プロセス（Conflict of Interest Process）に従って、コンプライアンス部による事前の審査および承認なしに、利益相反を生じさせる可能性のある行動を取ったり、関係を構築したりすることはできません。実際の利益相反については、最高コンプライアンス責任者による権利放棄が必要です。

考えられるすべての対立をリストアップすることはできませんが、一般的なシナリオの例を以下に示します。

不適切な個人的利益

利益相反は、あなた、あなたの家族、または個人的な関係にある人が、当社での地位の結果として不適切な個人的利益を受け取った場合に発生する可能性があります。そのような利益相反を防ぐために、サプライヤー、コンサルタント、ビジネスパートナー、流通業者、顧客など、当社と取引を行う、または取引を求める個人または団体から、贈答品、支払い、報酬、融資、個人的義務の保証、またはその他の重要な利益を受け取ることは避けてください。いかなる状況においても、会社の財産、情報、または会社における地位の影響を不適切な個人的利益のために使用することはできません。

個人的な関係

競合他社または当社と取引のある事業体の社員とあなたとの間の特定の個人的関係（親戚関係や親密な関係など）は、実際の利益相反または利益相反とみなされる可能性があります。実際の利益相反または利益相反と認識される可能性のある関係にある場合、従業員は、当社の利益相反プロセスに従って、上司および人事部に速やかに報告し、コンプライアンス部の審査と承認を得る責任があります。

他の事業における金銭的利益または雇用上の利益

当社の忠誠心や客観性を損なう、または損なうように見える場合、他の企業と雇用関係、コンサルティング関係、またはその他の金銭的利益を持つことはできません。例えば、当社と競合する企業や企業に雇用されたり、コンサルタントとして雇用されたりすることはできません。当社と取引を行う企業や企業に雇用されたり、その企業や企業と相談したり、その企業や企業と利害関係を持つことはできません。また、イルミナのアクセラレータープログラムに現在または以前に参加したIPO前の会社と金銭的利益関係を確立または維持することはできません。



潜在的な利益相反の報告

潜在的な利益相反に直面しているかどうか、または他者が利益相反に見える可能性があると考えられるかどうかを決定するには、適切な判断を下す必要があります。このような状況にある場合は、直ちに上司と人事部に開示し、当社の利益相反プロセスに従ってコンプライアンス部の審査と承認を得てください。

実際の利益相反の免除

実際の利益相反はすべて、最高コンプライアンス責任者の免除が必要です。当社の指名した執行役員および取締役会のメンバーに対する本規範の利益相反規定の免除は、当社の取締役会の指名およびコーポレートガバナンス委員会のみが行うことができます。

当社の責任

- 常に会社の最善の利益となるビジネス上の意思決定を行います。
- 会社での職務の過程でその機会に関する情報を得た場合は、個人的な利益のためにビジネスや投資の機会を利用しないでください。
- サプライヤーやその他のビジネスパートナーが家族によって所有または管理されていることが分かっている場合は、サプライヤーやその他のビジネスパートナーと取引をしたり、彼らに取引を指示したりする前に、必ず当社の調達方針とプロセスに従い、コンプライアンス部の審査と承認を得る必要があります。家族には、配偶者、子供、両親、義理の親、兄弟姉妹、および同居している人が含まれます。
- 社外での雇用を受諾する場合は、必ず事前に上司および人事部の承認を得てください。副業によって利益相反が生じる可能性がある場合は、コンプライアンス部の審査と承認を得る必要があります。
- 当社のサプライヤーまたはその他のビジネスパートナーに保有する所有権は、上場企業の株式による場合を除き、コンプライアンス部に開示してください。

- ・ 個人的な贈答品、優遇、接待、またはサービスを要求しないでください。
- ・ サプライヤー、顧客、その他のビジネスパートナーから、現金またはギフトカードなどの現金同等物の贈答品を受け取ることは決して許されません。
- ・ 外部の委員会、委員会、または協議会に参加する前に、上司、人事部、およびコンプライアンス部の承認を得てください。社外取締役を務める場合、当社のコーポレートガバナンスガイドラインに基づくCEOの承認が必要になる場合もあります。
- ・ 利益相反の可能性があると思う場合、または利益相反とみなされる可能性がある状況にある場合は、直ちに上司および人事部に報告し、利益相反プロセスに従ってコンプライアンス部の審査と承認を得てください。

法令遵守

皆さんは高い倫理基準に従い、適用されるすべての法令の精神と条文の両方を完全に遵守する必要があります。特に、政府の取引にしばしば関連する特別な要件に対処する場合、または当社が事業を行う市場を規制する政府職員、代表者、または政府機関と取引する場合、これらの基準に従う必要があります。法令が不明瞭な場合や、他の法令や本規範の規定、その他の会社の方針や手順に抵触すると思われる場合は、必ず上司に説明を求めてください。上司が支援できない場合は、法務部に説明を求めてください。

贈収賄と汚職

当社は、世界中のあらゆる場所で、賄賂の直接的または間接的な提供、申し出、受領または承認を含む、あらゆる形態の贈収賄および汚職を禁止しています。当社は、当社が事業を行うすべての国の腐敗行為防止法を遵守します。これには、公務員や職員、および営利組織の職員に対する贈収賄を禁止する法律が含まれます。

当社は、公務員、医療従事者、またはその他の人物に賄賂を提供することはありません。当社の従業員、代理店、販売チャネルパートナー、または世界中のその他の代表者は、受領者に対して不適切な影響力を行使し、受領者の義務違反を誘発し、当社のために不適切な利益を確保し、または過去の行為に対して受領者に不適切な報酬を与えるために、直接的または間接的に、金銭的またはその他の利益、または有価物を他者または組織に提供、約束、支払い、提供、または提供を許可することはできません。

当社は、すべてのビジネスパートナー（流通業者、代理店、販売チャネルパートナー、コンサルタントなど）が、当社の代理として行動する際に同じ基準を維持することを期待しています。決して、自らが行うことが許されないことを第三者を通じて行ってはなりません。

その他のリソース

インサイダーの利益相反ページをご覧ください。

ビジネス上の儀礼、贈答品および謝礼の授受に関する方針を参照してください。

www.illumina.com。

ご質問はまでお送り [compliance](#)

[@illumina.com](#)。

当社の責任

- 賄賂、キックバック、または現金、贈答品、その他の有価物などを含むその他の不適切な支払いの授受を行わないでください。
- 公務員または医療従事者に有価物を提供する前に注意を払い、適用されるすべての会社方針および現地法を必ず遵守してください。
- ビジネスパートナーを選定する際は、当社の贈収賄防止方針と手順を検討し、その行動を監視してください。

医療従事者および医療機関との関係

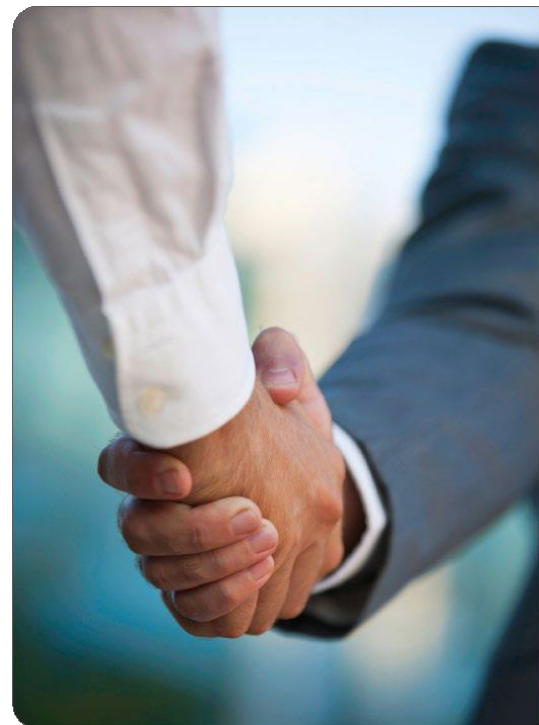
当社が事業を行う多くの国には、特定の支払い、寄付、および医療従事者（医師、臨床検査室長など）や医療機関（病院、臨床検査室など）との関係を禁止または規制する法規制があります。当社の方針は、このようなすべての法規制を遵守することです。医療従事者（HCP）または医療機関（HCO）と交流するすべての人員は、このような法律や規制、ならびに当社の方針に精通し、遵守する必要があります。

当社の責任

- 医療従事者や医療機関とのやり取りに適用される関連法、規制、および会社の方針や手順をよく理解し、それらに従うよう注意します。
- 当社の方針に違反する活動に従事するよう第三者に依頼しないでください。
- すべての記録管理要件と財務管理を遵守します。
- 当社に代わって業務を行う人員または第三者による本方針の違反が疑われる場合は、速やかに上司または法務部に報告してください。

医療従事者と患者の関係

私たちは、患者と医療従事者の関係、協力、信頼を尊重します。当社は、医療従事者が誠実かつ正直に行動し、患者の福祉を個人の個人的、職業的、または組織的な利益よりも優先することを期待しています。医療提供者は、患者の医療上のニーズを考慮した上で、イルミナのサービスおよび製品を使用する必要があります。医療従事者と患者の関係の完全性を損なうような方法で医療従事者と関わりを持つことはありません。



その他のリソース

イルミナインサイダーのコンプライアンスプログラムのホームページをご覧ください。

医療従事者および国家公務員との交流に関するインテグリティコードを参照してください。

臨床研究

当社の臨床試験は、適用されるすべての法律、規制、および基準に従ってデザインされ、実施されます。当社は、ヒト被験者またはデータの参加者が関与する治験をデザイン、実施、記録、および報告するための国際的な倫理的および科学的品質基準であるICH E6医薬品の臨床試験の実施の基準に概説されている原則を遵守します。

患者アドボカシー

エビデンスを構築し、臨床におけるゲノミクス利用のプラスの影響を提唱するために、個々の患者や患者を代表するグループ(患者擁護団体)との有意義な関わりを求めます。これを達成するために、当社の取り組みは4つの柱に基づいています。

- 共通の目的: 患者アドボカシーは、当社のテクノロジーが患者さんと出会う場所の交差点にあります。当社は、社内チーム、社外の利害関係者、および患者の経験を相互に理解できる環境を作ることを目指しています。患者の経験を翻訳することで、ゲノミクスへのアクセスを改善するための共通の倫理的基盤を構築します。
- 患者および患者支援団体の自律性: 当社は、患者の医療に関連する自主的な意思決定を行う患者の権利を尊重し、その独立機関による意思決定をサポートします。
- 透明性: 患者や患者擁護団体との交流はオープンで正直です。
- 継続性と持続可能性: 当社は、患者や患者支援団体との長期的な協力を重視しています。私たちは協力して、個人と組織のレジリエンスの構築に貢献するプロジェクトを開発します。私たちのコミットメントは、患者の経験に基づいて行動と信頼の関係を構築することです。

公開レポート

正確な情報は、当社が適切なビジネス上の意思決定を行えるように、また、顧客、投資家、政府が当社を正確に評価できるよう外部的にも、当社にとって不可欠です。そのため、当社のすべての帳簿と記録は、公正、正確、適時、完全、かつ理解しやすいものでなければなりません。

そのためには、会計および内部統制システムの完全性を維持し、すべての取引が有効、正確、完全、かつサポート可能であること、および当社の帳簿に速やかに記録されていることが必要です。証券取引委員会および当社のその他の公的なコミュニケーションで提出または提出される当社の報告書および文書には、完全、公正、正確、適時かつ理解可能な開示情報を含めるものとします。すべての社員は、当社がこれらの要件を満たすよう最善を尽くす責任があります。

その他のリソース

イルミナインサイダーのコンプライアンスプログラムのホームページをご覧ください。

贈収賄防止および汚職防止方針を参照してください。

当社の責任

- 会社の記録や報告は、常に誠実に行ってください。そのためには、すべての記述が真実かつ完全で、誤解を招くような内容や不適切に示唆される内容であってはなりません。
- 当社のすべての記録および報告は、根底にある取引または事象の真実を正確に反映したものでなければなりません。虚偽の販売や出荷、既知の負債や資産を過小評価または過大評価したり、経費として計上すべき項目を繰り延べたりしないでください。
- すべての財務記録は、一般に認められている会計原則と当社の内部統制システムの両方に準拠している必要があります。
- 職務の適切な分離、異常な項目や活動に対するビジネスプロセスの監視、会社のリソースへのアクセスの制限と管理など、適切な内部統制を導入します。
- 資金の不正使用や盗難、金融取引の報告に関する不適切な行為、文書の偽造や改ざん、会社の機密情報の悪用など、不正行為、違法行為、または非倫理的行為の事実または疑いを報告する。
- 署名する権限があり、正確であると思われる契約書を含む文書にのみ署名してください。
- 文書の保管または記録の破棄の適切性について疑問がある場合は、法務部に連絡してください。

公正な競争

当社は、公正で正直な市場で競争し、成功するよう努めています。競合他社との非倫理的、不公正、または違法なコミュニケーションには関与しません。当社は常に、顧客、サプライヤー、競合他社、および従業員と公正に取引を行います。当社は、操作、隠蔽、部外秘情報の乱用、不実表示、またはその他の不公正な取引慣行を通じて、他者を不当に利用することはありません。当社は、価格の設定や顧客、サプライヤー、市場の分割など、反競争的行為に従事するために競合他社と公式または非公式の契約を締結しません。

当社は、競争、反トラスト、および競争情報の収集に関連するすべての法律を遵守します。

公正で正直な競争を促進するために、競合他社との接触を最小限に抑え、会社と他者との競争に関連するものを含め、常に機密性の高い話題を避ける必要があります。

当社の責任

- 価格の固定、入札のローテーションや割り当て、入札の比較、サプライヤーや顧客のボイコット、生産、販売地域、製品、顧客、サプライヤーの割り当てを行う、公式または非公式の取り決め、合意、合意を競合他社と締結しないでください。

その他のリソース

イルミナインサイダーのLegal Department [ホームページ](#)をご覧ください。

[グローバル契約ポリシー](#)

[署名権限ポリシー](#)を参照してください。

- ・ 販売業者、販売代理店、その他の販売チャネルパートナーに販売地域、製品、または顧客を割り当てる前に、法務部に相談してください。
- ・ 市場での競合他社の行動を変える可能性のある機密情報を競合他社と交換しないでください。
- ・ 競争を制限すると受け取られる可能性のある競合他社との会話には参加しないでください。そのようなトピックに関する会話が始まった場合は、直ちに会議を退席し、適切な監督者または経営陣に報告してください。
- ・ 法務部に、製品の再販売価格を設定する、顧客の製品販売権を制限する、または当社の他の製品を購入する契約に基づいて製品の販売を条件付ける、顧客、流通業者、販売代理店、その他の販売チャネルパートナー、およびサプライヤーとの契約を確認するよう依頼します。
- ・ 競合する顧客に同じ製品の異なる価格を請求することを提案する場合、法務部に確認してもらいます。

ビジネスインテリジェンス

競合他社に関する情報は貴重な資産ですが、当社は、そのような情報を得るために、従業員が詐欺、虚偽の陳述、または欺瞞に関与することを固く禁じています。第三者から情報を受け取る際は注意が必要です。その情報源を知り、信頼し、その情報源から得られる知識が企業秘密法や秘密保持契約によって保護されていないことを確認する必要があります。

当社の責任

- ・ 競合情報は、法的および倫理的な手段によってのみ取得します。競合企業に関する情報を得るために、詐欺や虚偽の陳述に関与しないでください。
- ・ ビジネスインテリジェンスを適切に取得したという第三者からのクレームを個別に検証します。
- ・ 競合他社の元従業員を含む、他の従業員の義務を尊重し、前雇用者の機密情報を機密に保持する。

マーケティングおよび販売に関する主張

当社の製品に関する主張は、真実かつ正確でなければなりません。ヘルスケアサービスの提供に関与する者を含め、当社が顧客に提供する当社製品に関するすべての情報は、適用されるラベルおよび現地の法規制の要件と一致している必要があります。

当社の責任

- ・ 当社の製品およびサービスを公正、誠実、かつ正確に表現する。承認された用途でのみ宣伝してください。
- ・ 広告、マーケティング、販売資料、またはプレゼンテーションにおいて、誤解を招くような印象を記述または省略して作成しないでください。

その他のリソース

イルミナインサイダーのLegal Departmentホームページをご覧ください。



- 当社製品の有効性を誇張したり、当社製品に関連するリスクを軽視または最小限に抑えたり、競合他社の製品またはサービスについて虚偽または違法な主張を行ったり、比較したりしないでください。
- すべての広告および販促資料は、当社の広告および販促資料のガイドラインおよびポリシーに従う必要があります。
- 会社の方針および手順に従って適切にレビューおよび承認されていないメッセージやマーケティング資料を使用しないでください。

人権に対するイルミナのコミットメント

イルミナは、人権とすべての利害関係者への尊厳と敬意をもって接することに尽力しています。

イルミナは、国際権利章典(すなわち、国際連合世界人権宣言、市民権および政治的権利に関する国際誓約、ならびに経済、社会、および文化的権利に関する国際誓約)、国際労働機関の基本原則および職場における権利に関する宣言、およびビジネスと人権に関する国連の指針

イルミナは、国連グローバルコンパクトのメンバーとして、これらの原則を当社の戦略、文化、および業務に統合することに尽力しています。

イルミナの人権ポリシーの主なコミットメントには、以下が含まれます。倫理的な業務遂行、プライバシーの保護、サプライヤー行動規範、安全な職場、結社の自由を行使する権利、児童労働、強制労働、人身売買の排除、機会均等、差別禁止、公正な賃金と労働時間。

児童労働、強制労働、人身売買の排除

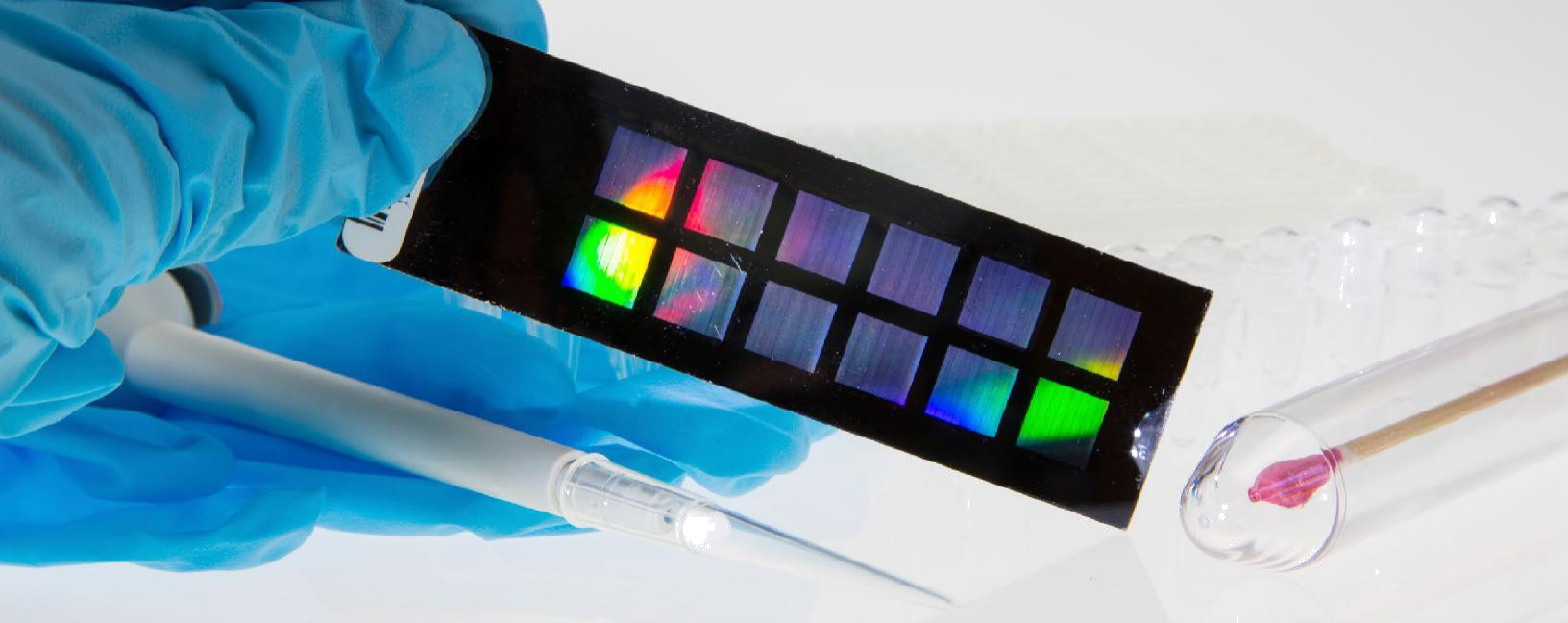
- イルミナは、あらゆる形態の子供の搾取を非難します。
- イルミナは児童労働を採用せず、搾取的な児童労働の排除を支援しています。
- イルミナは、あらゆる形態の強制労働、奴隷労働、契約労働、非自主的囚人労働、人身売買の排除をサポートしています。
- イルミナは、児童労働、強制労働、または奴隷労働に従事するサプライヤー、請負業者、チャンネルパートナー、ビジネスパートナーなどを故意に使用したり、そのような行為を容認したりすることはありません。

機会均等と差別禁止

- イルミナは、雇用に関する差別的慣行の排除を支援しています。
- 当社は、すべての従業員を公正かつ敬意をもって扱うことに尽力しています。
- 当社は、職場および当社の事業運営のあらゆる側面において、機会均等と多様性の促進に努めています。
- 当社は、能力、資格、能力に基づいて、個人に雇用および昇進の機会を提供し、行為を容認しません
差別です
- 当社のポリシーでは、人種、肌の色、年齢、性別、性的指向、婚姻状況、性自認と性表現、民族性、宗教、身体的または精神的障害、病状、遺伝情報、退役軍人の地位、国籍、および保護対象クラスに基づく差別を禁じています。
- 多様性、包括性、公平性に対する当社のコミットメントは、当社の企業文化の中核であり、イルミナのサプライヤー多様性プログラムと寄付ガイドラインを通じて、当社の従業員を超えてサプライチェーン、慈善活動、コミュニティにまで拡大しています。

安全な職場

- イルミナは、事業活動を通じてケアの文化を育むための健康的で安全で生産的な職場環境を維持しています。
- 当社の傷害および疾病予防プログラムと環境衛生および安全(EHS)管理システムポリシーは、リスクを積極的に管理し、従業員を関与させます。
。
- 当社は、他人を脅迫、威圧、または強要するような、いかなる種類の暴力やハラスメントも受けられない職場環境の構築に取り組んでいます。



サプライヤーとの協力

当社は、すべての法的義務および倫理的義務を果たすという当社のコミットメントを共有するサプライヤー、バンダー、およびその他の第三者との関係を構築しています。当社は、適用法で認められているかどうかにかかわらず、未成年者を雇用する、強制労働を雇用する、または体罰を使用して従業員を懲罰するサプライヤーと故意に取引を行いません。当社は、従業員の継続的な教育と向上に積極的に貢献し、雇用機会均等を提供する、競争力のあるサプライヤーを優遇します。当社は、サプライヤーがサプライヤー行動規範に記載されている行動基準を遵守することを期待しています。サプライヤー、請負業者、コンサルタント向けのイルミナインテグリティガイド。

当社の責任

- すべてのサプライヤーとの関係を適切な契約書に文書化します。
- すべてのサプライヤーと、当社の規範と、法的および倫理的行動に関する期待事項について話し合います。ビジネスパートナーを選定する際は、当社の基準を満たすことを確認するためにデューデリジェンスを実施します。
- 現地の環境、雇用、安全に関する法律など、第三者が法的または倫理的要件に違反している兆候に注意してください。サプライヤーは、国際的な人権と労働規範を守ることを含め、イルミナの人権方針に沿うことが期待されています。
- 当社のサプライヤーの機密情報および専有情報を尊重し、保護します。

その他のリソース

グローバル
契約ポリシー



国際貿易コンプライアンス

多くの法律が国境を越えた取引を規制しています。これには、取引がマネーロンダリングに使用されていないこと、または制裁対象の国や個人が関与していないことを保証するための法律が含まれます。その他の法律では、企業が認可されていないボイコットに協力したり、輸出を規制したりすることを禁止しています。当社は、適用されるすべての法律を遵守することに尽力しています。

当社の責任

- 国境を越えた情報、製品、サービス、またはその他の品目の出荷が輸出入を規制する法律に準拠し、必要な場合は輸出入許可書および許可書を取得するために、必要に応じて貿易コンプライアンス部門にガイダンスを求めてください。
- 必要な輸入、輸出、および通関の記録を保持します。
- 取引相手である顧客やその他のビジネスパートナーを把握し、許可されていない限り、制裁対象者や禁輸国と取引を行わないようにします。
- マネーロンダリングやテロ資金供与の防止と発見に役立てるため、現金または同等のもの（小切手が通常の場合）、ビジネス口座ではなく個人口座からの支払い、顧客やビジネスパートナーと論理的な関係のない金融機関または第三者からの資金など、疑わしい支払いに注意してください。
- 禁止された、または罰せられる可能性のあるボイコット要求を特定し、対応方法について貿易コンプライアンス部門にガイダンスを求めます。

製品の品質と安全性

当社には、当社の製品が設計上および製造上、安全で信頼できることを保証する法的および倫理的義務があります。お客様と患者の安全と健康は最優先事項です。当社は、当社の製品が政府機関によって設定されたすべての要件を満たし、当社の品質方針に則った内部品質モニタリングによって確実に満たされるよう、できる限りの努力をします。

当社の責任

- 当社のサプライチェーンと当社が生産する製品の品質と安全性に注意してください。
- すべての製品は、当社の企業品質マニュアルに記載されている政府の安全および品質基準を満たす必要があります。
- 当社の製品およびサービスの使用により起こりうる有害事象を含め、製品の品質や安全性に関する苦情や懸念については、必ず techsupport@illumina.com まで報告してください。

企業の社会的責任

イルミナの企業の社会的責任(CSR)のビジョンは、患者、コミュニティ、そして地球の擁護者としての役割を果たすことで、人々の健康に対する当社の影響を深めることです。

当社は、ゲノミクスへのアクセスの促進、コミュニティのエンパワーメント、環境の保護という3つの主要な優先事項を中心にCSR戦略をまとめました。また、私たちが行うすべてのことをサポートする2つの基本的要素も特定しました。これには、当社の人材、ガバナンス、倫理が含まれます。

環境の持続可能性

当社は、将来の世代のために環境の状態を保護し、改善する方法で事業を行う義務を真剣に受け止めています。当社は、適用される環境法規制を満たすか、それを上回ること、および環境パフォーマンスを継続的に改善することに尽力しています。

当社の責任

- 適用されるすべての環境法、規制、会社の方針および手順を理解し、遵守する。
- 天然資源の保全、温室効果ガスの排出削減、材料の再利用とリサイクル、廃棄物の最小化と排除により、環境を尊重し保護します。
- 新製品、プロセス、施設の開発と設計における持続可能性の向上。

その他のリソース

品質方針を参照してください。

イルミナ品質管理システムのマニュアルを参照してください。

その他のリソース

企業のソーシャル責任ポリシー

EHS管理システムポリシー

気候変動ポジションステートメント

CSRウェブページ

政府とのやり取りと政治活動

当社は、最高の倫理基準に従い、すべての適用法を遵守して、政府、政府機関、および公務員と取引を行うことに尽力しています。

当社は、政治プロセスに自発的に参加する個人の権利を尊重していますが、自分の見解や行動は自分自身のものであり、会社のものではないことを常に明確にする必要があります。政党、政党、または候補者の個人的な選択を支援するために会社のリソースを使用しないでください。

当社の責任

- 当社を代表してロビー活動、政治的または政府との接触を行う場合は、政府業務部門と調整する必要があります。
- 政治家や政治組織への製品、サービス、交通手段、または施設の寄付など、会社の政治的支出に当社を関与させる前に、政府業務部門の事前承認を得てください。
- 公職への立候補または選挙運動は、当社での職務と利益相反を生じさせたり、生じさせたように見えたりしてはなりません。
- 個人的な政治活動を表現したり、会社を代表して行動していないことを政治活動に従事する場合は、明確にする必要があります。
- 政治家候補、政党、または政治的取り組みに貢献、支援、または反対するよう同僚に圧力をかけないでください。
- 誰かに不適切な影響を与えたり、会社のために不適切な利益を得たりすることを意図して、政治献金や慈善寄付を行ってはなりません。

会社の資産と情報の取り扱い

私たちは全員、情報を含む会社の資産を保護し、その効率的な使用を確保する義務を負っています。当社の資産および情報は、当社の正当な事業目的にのみ使用してください。

会社の資産とリソース

すべての社員は、当社の資産が紛失、盗難、誤用、または無駄にならないよう、適切な判断を下す責任があります。会社の資産には、会社のビジネス機会、財源、物理的な施設や機器、郵便やERPシステムなどのアプリケーション、知的財産、当社の機密情報、顧客やビジネスパートナーの情報、ファイルや文書、在庫、コンピューターネットワーク、備品などが含まれますが、これらに限定されません。データプライバシーとセキュリティの懸念から、ノートパソコンやモバイルデバイスなどのポータブル電子機器には特に注意する必要があります。

その他のリソース

贈収賄防止および汚職防止方針を参照してください。



その他のリソース

グローバルセキュリティポリシーを参照してください。

電子メールメッセージ、コンピューターファイル、電話メッセージ、または閲覧履歴にあるウェブサイトなど、当社が提供した技術リソースを使用して作成、アクセス、送信、または保存された情報は、当社のリソースおよび資産です。法律で認められる限りにおいて、当社は、事前の承認、またはお客様の知る限り、またはお客様の同意なしに、当社のリソース、資産、および財産にいつでもアクセス、監視、または検査することができます。これには、会社の電子機器、コンピューター機器、アプリケーション、システムに保存または送信される情報の監視と取得が含まれます。

当社の責任

- 当社の資産、リソース、および財産は、正当な事業目的にのみ使用してください。
- 会社の資産の盗難、横領、悪用、または横領について疑念がある場合は、直ちに報告してください。
- 当社が提供する情報技術リソース(会社が支給するノートパソコンや電話など)の限定的な個人的使用は、それが生産性や職場環境に悪影響を及ぼさない限り許可されます。
- その他の会社の資産、リソース、および財産は、業務での使用に限定されます(カメラ、家具、機器など)。

機密情報

当社の機密情報および専有情報は、当社の貴重な資産です。職務の適切な遂行に必要な場合を除き、サプライヤー、顧客、その他のビジネスパートナーを含む当社または当社のビジネスパートナーの企業秘密や機密情報を使用または他者に譲渡することはできません。機密情報には、例えば、外部に知られていない情報、または競合他社に利益をもたらすか、会社に害を及ぼす早急な開示。

会社の機密情報には、事業計画、会社の財務情報、特許および企業秘密を含む知的財産、売上および利益の数値、価格設定、新製品またはマーケティング計画、研究開発のアイデア、製造プロセス、潜在的な買収、売却および投資に関する情報、従業員ファイルおよび報酬データ、ならびに彼らが当社に内密に提供した第三者の情報が含まれますが、これらに限定されません。

私たち一人一人が機密情報を保護しなければなりません。つまり、安全を確保し、業務を遂行するために知る必要のある人だけにアクセスを制限し、会社の情報を市場調査会社と共有しないことを含め、公共の場で機密情報について話すことを避けます。

当社の機密情報を保護する義務は継続しており、雇用終了後も継続します。

その他のリソース

[グローバル
セキュリティポリシー](#)

[イルミナインサイダーのLegal
Departmentホームページを
ご覧ください。](#)

当社の責任

- 機密情報は正当な業務目的にのみ使用および開示してください。
- 機密情報をファックス機やプリンターに放置しないでください。
- 他の人が耳にする可能性がある場所で機密情報について話さないでください。
- すべての機密情報は、当社の指定情報技術リソースを使用して保管してください。
 -
- 機密情報を含む文書には、明確で目立つ機密保持ステートメントを付記します。
- 使用していない時は機密情報を安全に保護してください。デスクに放置しないでください。
 -

インサイダー情報の取り扱い

非公開情報は、当社の株式や他社の株式の取引など、個人的な利益のために使用することはできません。会社の重要な非公開情報を保有している場合、その会社の証券を取引することは禁じられています。

また、重要な非公開情報を他人に渡すこと、そしてその人が一般投資家に公開される前に有価証券の売買を行う可能性があることも、情報漏洩は禁じられています。

合理的な投資家が株式の購入、売却、または保有を決定する上で有用であると確信する可能性が高い場合、情報は重要となります。これには、買収、決算、経営陣の変更に関する情報のほか、企業の財務実績に関する情報が含まれます。情報が公開されていない場合、その情報は“非公開”となります。

当社の責任

- 重要な未公開情報を保有している場合、当社の株式または他社の株式を売買しないでください。
- 重要な非公開情報を社外または社内で他の人員と伝達してはなりません。ただし、その業務を遂行するためにかかる情報を知る必要がある場合はこの限りではありません。
- 内報に関わらないよう注意してください。たとえ会話がカジュアルに思える場合でも、当社または当社のビジネスパートナーに関する機密情報を開示しないように注意してください。
- 情報が重要か非公開か不明な場合は、当社のインサイダー取引方針に明記されている当社のインサイダー取引コンプライアンスオフィサーに相談するまで、当社の株の取引を控えてください。

その他のリソース

インサイダー取引方針
を参照してください。

| | | | | | |
|----------|-------|---------|----------|-------|----------|
| 4.23 | +0.00 | [1.93%] | 23.03 | -3.38 | [15.29%] |
| 46.02 | -3.23 | [1.32%] | 238.27 | -7.93 | [8.12%] |
| 47.38 | +3.98 | [0.32%] | 928.10 | +3.03 | [0.89%] |
| 74.32 | -3.21 | [0.99%] | 38.23 | +0.34 | [0.93%] |
| 2,494.87 | -0.32 | [5.32%] | 4.23 | +0.00 | [1.93%] |
| 2.48 | +9.73 | [0.02%] | 46.02 | -3.23 | [1.32%] |
| 332.45 | +2.09 | [1.87%] | 47.38 | +3.98 | [0.32%] |
| 86.39 | +3.03 | [0.89%] | 74.32 | -3.21 | [0.99%] |
| 4.21 | +0.34 | [0.93%] | 2.48 | -0.32 | [5.32%] |
| 132.09 | +0.00 | [1.93%] | 332.45 | +9.73 | [0.02%] |
| 33.83 | +2.23 | [3.78%] | 86.39 | +2.09 | [1.87%] |
| 57.92 | -2.23 | [1.32%] | 4.21 | +0.34 | [0.93%] |
| 23.33 | -2.21 | [0.73%] | 132.09 | +0.00 | [1.93%] |
| 832.98 | +3.98 | [0.32%] | 33.83 | +2.23 | [3.78%] |
| 73.12 | +1.32 | [2.12%] | 57.92 | -2.23 | [1.32%] |
| 833.22 | -3.21 | [0.99%] | 23.33 | -2.21 | [0.73%] |
| 8,212.30 | -0.32 | [5.32%] | 832.98 | +3.98 | [0.32%] |
| 3.00 | +9.73 | [0.02%] | 73.12 | +1.32 | [2.12%] |
| 83.12 | +2.09 | [1.87%] | 833.22 | -3.21 | [0.99%] |
| 63.98 | +9.32 | [1.56%] | 8,212.30 | -0.32 | [5.32%] |
| | | | 3.00 | +9.73 | [0.02%] |
| | | | 83.12 | +2.09 | [1.87%] |
| | | | 63.98 | +9.32 | [1.56%] |

社外とのコミュニケーション

一般の人々やメディアに情報を提供する際、会社が明確で一貫した発言をするよう、権限のある者のみが会社を代表して発言することができます。

特に許可を得ていない場合、公開される可能性のあるコミュニケーションにおいて、会社を代表して発言しているという印象を与えないください。

当社の活動、財務結果、事業計画、または公的問題に関する立場について問い合わせを受け、特に回答する権限がない場合、必要に応じて、その要請を当社の広報部門またはIR部門に照会してください。

投資および金融コミュニティ

CEO、CFO、IR部門、またはCEOが特に承認するその他の人物のみが、機関投資家や小売店、セルサイドアナリストなどの投資コミュニティとコミュニケーションを取ることができます。これは、当社とその機密情報を保護し、適用法を遵守するためです。

当社の責任

- 特に許可を得ていない限り、投資コミュニティとの会議には参加しないでください。
- 会議に出席する場合、投資家とのやり取りは製品またはテクノロジー関連の質問に答えることに限定する必要があります。
- 明示的に許可されていない限り、会社の機密情報を公に共有しないでください。
- 投資家またはアナリストからの質問は、IR部門にお問い合わせください

その他のリソース

投資家向け広報部門 ir@illumina.comまでご連絡ください。

投資家への照会
インタラクションポリシー。

メディアとの関わり

CEO、CFO、または広報部のみが、業界誌、一般ビジネスプレス、ラジオやテレビの放送ニュース、オンラインニュース、特別関心誌、ジャーナリストブログなどのメディア関係者とコミュニケーションを取ることができます。

当社の責任

- 会社を代表して発言する場合、公的なスピーチをしたり、専門誌の記事を執筆したり、その他の公的なコミュニケーションに従事したりする前に、広報部門から承認を得てください。
- メディアとのやり取りについては、事前に広報部門に報告してください。
- 記者、ブロガー、その他のメディア関係者からの質問は、広報部にお問い合わせください。
- 会社のことを偽ったり、不正確な情報を含んでいる記事があれば、広報部門に知らせてください。

ソーシャルメディア

社外との交流では、当社が当社との提携関係にあると特定できるかどうか留意し、当社の業務に関連する記述が当社にどのように影響するかを考慮する必要があります。これは、交流が迅速で動的であり、注目度が高くなるソーシャルメディアにおいて特に重要です。不注意なコミュニケーションは、当社の評判に重大なリスクをもたらす可能性があります。そのため、会社を代表してソーシャルメディアに投稿できるのは、指名された人に限られます。

当社の責任

- ソーシャルメディアを個人的な目的で使用する場合、会社を代表して話しているように見せないでください。
- 当社の機密情報、または当社の顧客、サプライヤー、その他のビジネスパートナーの機密情報を共有または投稿しないでください。
- 会社に代わって新しいソーシャルメディアアカウントを開始する前に、広報部門から承認を得る。
- 当社のソーシャルメディアアカウントに投稿する権限がある場合、当社のソーシャルメディアガイドラインに従い、ソーシャルメディアトレーニングを受ける必要があります。
- ソーシャルメディアで、会社が懸念を抱く可能性のあるものを見かけたら、広報部門に知らせてください。

その他のリソース

広報部 pr@illumina.com。



私たちの人々

当社は、ゲノミクスの変革的な力を実現するために、情熱的な人々によって支えられた革新的な職場の育成に努めています。当社の文化は、オープンさ、コラボレーション、思いやり、イノベーションによって支えられています。当社は、従業員が日々仕事に取り入れている幅広い経験、才能、文化的背景を尊重しています。私たちは、職場において多様な背景が重要であることを認識しています。イルミナの多様性、包括性、公平性戦略は、全員が当社のミッションに全面的に貢献できる環境を有機的かつプログラムの的に育成することに焦点を当てています。同僚には敬意と礼儀をもって接することが期待されています。

職場でのハラスメントや差別は禁止されています。

他人を脅かしたり、いじめたり、威圧したり、害を与えたりするおそれのある言葉や身体的な行為に決して関与しないでください。当社は、脅迫や身体的暴力を容認しません。

差別の防止

当社は、職場における機会と多様性の平等を推進し、個人の貢献を認識し、尊重しています。当社は、雇用に関する決定において、公正かつ敬意ある扱いと平等な機会の提供に努めています。当社の社員および求職者は、敬意を払う権利があり、その資格、実証されたスキル、および成果に基づいてのみ判断する必要があります。

当社は、すべての人が違法な差別のない環境で働く機会に値すると考えています。私たちは、当社の多様性が創造性とイノベーションを生み出すことを理解しています。性別、人種、信条、肌の色、性自認、性的指向、宗教、婚姻状況、年齢、出身国または家系、障害、健康状態、妊娠、退役軍人ステータス、市民権ステータス、または適用法で保護されているその他の特性に基づく差別は、固く禁じられています。

当社の責任

- 自分が望むように他者に接する。敬意を払う。
- 他の人を管理する場合、または採用や採用に関与している場合は、自分の決定を見直して、客観的なメリットとビジネス上の検討事項のみがあなたの行動を促進するようにします。
- 社外を含め、あなたが一緒に働く他者が、当社の公正さと機会均等の意識に合致した方法で行動することを期待してください。
- 本方針を遵守していない同僚を目撃した場合は、声を上げてください。

ハラスメントの防止

当社は、脅迫、ハラスメント、虐待のないプロフェッショナルな職場の構築と維持に努めています。ハラスメントは、理由や根拠を問わず禁止されています。当社は、ハラスメント、いじめ、または破壊的行為を容認しません。威圧的、攻撃的、虐待的または敵対的な職場を生み出す行為は、当社において禁止されています。

一般的なハラスメントはセクシャルハラスメントで、一般的に以下の場合に起こります。

- 同僚が、雇用条件または雇用決定の根拠として、デート、性的関係、または同様の要求をした場合。
- 威圧的、攻撃的、または敵対的な職場環境は、不快な性的な誘いかけ、侮辱的な冗談、その他の性的な性質の不快な言語的または身体的行動によって生まれます。これには、日付に対する繰り返しの不愉快なリクエストが含まれます。

当社の責任

- 同僚が不適切な行動をしているのを見たり聞いたりした場合は、その同僚に明確かつ丁寧に懸念を述べ、その出来事を人事部に報告してください。
- 性的、人種的、またはその他の不快な冗談やコメントは、口頭か電子メールかを問わず、職場では適切ではありません。冗談やコメントがどのように受け取られるかに注意してください。
- 特定の人種、民族、宗教、性別、性別、性自認、その他の保護対象特性を誹謗中傷するコミュニケーションに関与しないでください。

その他のリソース

質問や懸念がある場合は、**人事部**にお問い合わせください。

従業員ハンドブックを参照してください。



職場環境、健康、安全

従業員の健康と安全、および環境の保護は、当社にとって最優先事項です。当社は、適用されるすべての健康、安全、環境に関する法令を遵守します。職場での傷害、疾病、環境放出の防止に継続的に取り組んでいます。

当社の責任

- 健康、安全、環境リスクを積極的に評価し、管理します。
- 適用されるすべての健康、安全、環境に関する法律、規制、会社の方針および手順を理解し、遵守する。第三者や訪問者にも同じことを期待し、必要に応じて支援します。
- 職場での傷害や疾病、および健康、安全、または環境に影響を与える可能性のあるその他の問題（例：危険な労働条件、コンプライアンス違反の可能性、危険な行動など）については、直ちに上司または地域の環境、健康、および安全（EHS）部門の担当者に報告してください。
- 安全かつ責任ある方法で行動してください。
- 新製品、プロセス、施設の開発と設計における健康、安全、環境への影響を評価します。
- アルコール、処方薬、市販薬、その他の中毒物質の使用が、職場での行動に支障をきたすことがないようにしてください。処方薬や市販薬の影響について懸念がある場合は、作業を開始する前に上司に相談してください。
- 銃器やその他の武器を職場に持ち込まないでください。
- 会社の敷地内にいる間は、常に身分証のバッジをはっきりと見えるように表示し、当社の施設に入るときは必ずバッジを付けます。

その他のリソース
を参照してください。
[従業員ハンドブック](#)。

従業員、顧客、患者のプライバシー

個人情報のプライバシー保護は、イルミナのビジネスの基本原則です。個人情報には、個人を特定するために使用できるあらゆる情報が含まれます。例としては、名前、住所、電子メール、特定のゲノム情報などがあります。

当社は、顧客、従業員、患者、ビジネスパートナーに関する情報を含め、当社が収集、作成、管理する個人情報のプライバシーを保護し、保護する義務を負う場合があります。これには、医療プライバシー法を含む、適用されるプライバシーおよびデータ保護法の順守、ならびに特定の情報の取り扱いに関する当社とその顧客およびビジネスパートナーとの間の合意が含まれます。機密情報と同様に、個人情報にも特別な注意が必要です。

イルミナは、事業活動を通じて、適用法と4つの基本指針に従って個人情報を取り扱うよう努めています。

- 透明性
- 責任あるスチュワードシップ
- 倫理的な使用
- 説明責任

個人情報の収集、使用、転送、保管、廃棄に関する当社のすべての方針および手順に従う必要があります。これにより、顧客との信頼と誠実さの環境が構築され、適用されるデータプライバシー法および保護法へのコンプライアンスが維持されます。

当社の責任

- 個人情報を保護し、安全に取り扱い、収集した目的および正当な業務目的にのみ使用します。
- 当社の方針および手順に従って、当社または第三者とのみ個人情報を共有してください。
- イルミナが提供する個人情報を適切な保護対策で保護することを第三者のデータ処理業者に義務付ける書面による契約を必ず結んでください。
- データの国際転送を制限し、適用法に準拠した適切な転送メカニズムを導入します。
- 適用される記録保持期間を守り、不要になった、または業務上保持が必要な個人情報を破棄します。
- 潜在的なセキュリティインシデントやデータ侵害に気付いた場合は、速やかに報告してください。

その他のリソース

[企業プライバシーポリシー](#)、[プライバシー原則](#)、その他のリソースについては、[イルミナのプライバシーウェブページ](#)を参照してください。

[従業員のプライバシーポリシー](#)を参照してください。

[情報\(データ\)保持ポリシー](#)を参照してください。

追加の責任

潜在的な違反または懸念の報告

適用される法規制、本規範、および当社の方針や手順に対する違反があった場合は、速やかに報告する責任は全員にあります。一般的に、違反の可能性に関する報告の機密性を維持するためにあらゆる努力が払われますが、状況によっては、報告者の身元を保護することができない場合もあります。

違反の可能性を報告するには、いくつかのオプションがあります。

- 上司または人事部に相談してください。法律、会社の方針または手順、または本規範に違反する可能性のある行為に気付いたマネージャーおよび人事部の担当者は、最高コンプライアンス責任者またはコンプライアンス部のその他の上級メンバー（48時間以内）にコンプライアンス上の懸念を伝える責任があります。
- 懸念事項は、compliance@illumina.com宛に電子メールで法務部に提出することができます。
- 懸念事項は、最高コンプライアンス責任者または企業コンプライアンス部のその他の上級メンバーに直接提出することができます。
- また、第三者が管理するコンプライアンスおよび不正行為防止ホットラインを通じて懸念を提出することもできます。
 - [インサイダー企業コンプライアンスホームページにある匿名ホットラインリンクからインターネットで。](#)
 - そのウェブサイトで見られるグローバルフリーダイヤルの電話番号に電話をかける。

コンプライアンスおよび不正行為防止ホットラインを通じて行われた報告は、現地の法律で禁じられている場合を除き、匿名で行うことができます。

すべての人に違反を報告する義務があります。違反を知った場合、それを報告しないと、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

報復の防止

法令遵守を確実にし、信頼を築くために、私たちは、当社の従業員が気付いた懸念にオープンに耳を傾け、適切に対応し、善意で提起された問題や懸念に関連していかなる個人に対しても報復をしてはなりません。

当社は報復の申し立てを真剣に受け止めています。かかる申し立てはすべて調査され、立証された場合、報復者は解雇を含む懲戒処分の対象となります。報復を受けたと思われる場合は、直ちに人事部に報告してください。

規範の施行

当社は、法律違反の可能性、イルミナの行動規範およびコーポレートポリシーの不遵守、利益相反、および非倫理的な行為の報告を調査する義務を非常に真剣に受け止めています。当社は、正当な理由がある場合、かかるすべての報告を公平に調査し、かかる違反を公正かつ一貫した方法で是正することに尽力しています。

調査への協力

イルミナは、適用されるすべての法律、規制、本規範、および会社の方針に対する違反の疑いまたは既知の違反の申し立てをすべて確認し、必要に応じて調査することを方針としています。イルミナまたはその代理人が実施する調査に全面的に協力することは、本規範の対象となるすべての個人の責任です。以下の者による調査に協力することが期待されます。

- 治験責任医師の質問や関連情報の要求に応じて、真実のアカウントや関連文書を速やかに提供する。
- 調査を行う個人とのミーティングに立ち会うことができる。
- 調査の存在や調査の過程で伝達された情報の機密性を保持するなど、調査の機密性を保持すること。ただし、法的機関からの指示がある場合はこの限りではありません。
- 調査に関連するすべての関連文書および情報を保管する。

協力を怠った、または内部調査を妨害した従業員は、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。調査に協力することで、イルミナが最高の基準で運営し続けることを保証します。

- 調査に関与している場合、調査官が明示的に別段の指示をしない限り、調査について他の人と話し合うべきではありません。
- 調査に全面的に参加したことに対して報復を受けることはありません。

付録

本規範の以下のセクションおよびサブセクションのみが、ナスダックの上場基準またはSEC規則に基づく上級役員の行動規範において行動規範と見なされます。

- 利益相反
- 適用法の遵守
- 公開レポート
- 会社の資産の取り扱い
- 会社の機密情報の取り扱い
- インサイダー情報の取り扱い
- 違反の可能性の報告

参考文献

本規範で参照されているポリシーおよび手順は、SAPまたはICEコーポレートポリシーおよび手順ポータルから入手できます。

贈収賄および汚職防止方針 (CP500.05)

従業員のプライバシーポリシー (CP500.03)

グローバル契約レビューおよび承認ポリシー (CP500.09)

グローバルセキュリティポリシー (CP300.01)

個人データの取り扱いに関する方針 (文書番号: 1000000057378)

イルミナ企業プライバシーポリシー (CP500.04)

イルミナ品質管理システムマニュアル (SAP文書番号: 11204017)

インサイダー取引方針 (CP500.02)

投資家とのやり取りに関する方針 (文書番号: 1000000018465)

医療従事者および公務員との交流に関するインテグリティコード (CP500.16)

ビジネス上の儀礼、贈答品および謝礼の提供と受領 (CP500.13)

品質方針 (文書番号: 15028065)

署名権限ポリシー (CP200.02)

